

Fiche de fonction

Régisseur principal

Spécialisé en audiovisuel (H/F)

Maj : Janvier 2024

CCN des entreprises artistiques et culturelles

Filière : technique

Groupe : 5

MISSIONS	
Description	<p>Sous l'autorité hiérarchique du/de la directeur-trice technique et fonctionnelle du directeur-trice de l'établissement, le-la régisseur-se principal-e est chargé-e au plan technique de la préparation et du déroulement des activités de l'établissement. Dans ce cadre, notamment, il-elle assure personnellement les projections audiovisuelles de l'établissement.</p> <p>Il-elle a également un rôle de veille en matière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'entretien et de maintenance des équipements scéniques et matériels techniques, - d'application des règles régissant les établissements recevant du public. <p>Il-elle a par ailleurs un rôle d'information et de conseil auprès des équipes résidentes en matière technique.</p>
Activités	<p>› Assurer la préparation et le déroulement technique des activités de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer l'interface entre sa direction et les équipes artistiques et techniques pour garantir le bon déroulement des activités de l'établissement (activités de création et diffusion artistique, projections, spectacles et expositions, actions de médiation culturelle, événements divers dans le cadre de la location des espaces...) - analyser et négocier les fiches techniques afférentes aux activités compte tenu des besoins exprimés et des moyens dont dispose l'établissement - animer et coordonner les équipes techniques dans le cadre de la préparation et la mise en œuvre des activités - coordonner les moyens matériels afférents à la mise en œuvre des activités - assurer personnellement les projections audiovisuelles de l'établissement <p>› Veiller à l'entretien et la maintenance des équipements scéniques et matériels techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'assurer de la bonne gestion du parc d'équipements scéniques et matériels techniques (inventaire...) - s'assurer de la bonne marche des équipements scéniques - planifier les contrôles afférents à ces équipements et en suivre l'exécution <p>› Veiller à l'application des règles régissant les établissements recevant du public</p> <ul style="list-style-type: none"> - veiller au respect de la réglementation en matière de sécurité et d'accessibilité - assister la direction dans la supervision des moyens de secours et de surveillance des accès au bâtiment - proposer et organiser le travail du personnel et/ou des prestataires en charge de la sécurité du public (définition, répartition, planification des tâches et contrôle de leur exécution) <p>› Informier et conseiller les équipes résidentes en matière technique</p>

	Rq : En fonction des événements et de la répartition des activités de l'équipe sur site, le-la Régisseur-se principal-e devra être à même d'assurer la fermeture et l'ouverture du site sur des amplitudes variables.
--	---

Compétences	Qualifications - diplôme de niveau bac exigé (niveau bac + 2 souhaité dans le domaine de la régie technique d'établissements culturels et/ou de projets culturels) - formation travail en hauteur souhaitée - habilitation électrique souhaitée
	Savoir-faire - expérience de plus de 3 ans en régie technique - expérience souhaitée dans la projection audiovisuelle - maîtrise des outils et techniques de l'audiovisuel - connaissance de la réglementation des établissements recevant du public - connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité - connaissance des techniques du spectacle - connaissance budgétaire - maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique, logiciels de planification, internet) - aisance en anglais (niveau bac minimum) - aisance en créole réunionnais - permis B
	Savoir-être - aptitude à l'encadrement et sens du travail en équipe - aptitude au travail en autonomie - aptitude à l'encadrement et à la négociation - sens de la rigueur et de l'organisation - capacité à anticiper et à rendre compte - capacité d'adaptation - capacité d'écoute et de réactivité - sens relationnel - sensibilité artistique - grande disponibilité

SITUATION DE TRAVAIL ET CONDITIONS D'EXERCICE	
Situation géographique	2 rue Château Morange 97400 St-Denis 23 rue Léopold Rambaud 97490 Ste-Clotilde
Direction de rattachement	Château Morange
Fonction du supérieur hiérarchique direct	Directeur-trice technique
Relations fonctionnelles dans l'entreprise	cf. organigramme
Horaires de travail	- plein temps (35 heures hebdomadaires annualisées) - horaires irréguliers et d'amplitude variable (travail fréquent en soirée, week-ends et jours fériés)
Déplacements	- ponctuels à La Réunion
Moyens matériels spécifiques	- poste de travail avec équipement informatique dédié - téléphone portable dédié - équipements de protection individuels dédiés - véhicule de service partagé

La présente fiche de poste est un document indicatif, non exhaustif et susceptible d'évolution.